

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Ilke van Oosten

BIG-registraties: 09916715816

Overige kwalificaties: groepstherapeut bij de NVGP

Basisopleiding: opleiding psychologie aan de Universiteit van Utrechtpsychologie en opleiding psychotherapie bij RINO Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94014920

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk de Levensbloem

E-mailadres: info@praktijkdelevensbloem.nl

KvK nummer: 66621844

Website: www.praktijkdelevensbloem.nl

AGB-code praktijk: 94062797

### 2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

volwassenenmetstemmingsklachten,angstklachten,gevoelensvanonzekerheid,moeiteomrelatiesaantegaanoftebehouden

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

#### Regiebehandelaar1

Naam: Ilke van Oosten

BIG-registratienummer: 09916715816

### 5. Professioneel netwerk

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

collega's van mijn intervisiegroepen, zoals bijv.

Annemiek van Nunen, K. Severijns, M. Dyadyunova,  
Marjanne Aleven, psychotherapeut ( 99916730216 ),  
Lucie Timmers, psychotherapeut (BIG 89916720216) ,  
Renate Tillema, psychiater-psychotherapeut ( 79045744401 ),

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

ik maak gebruik dmv intervisie, verwijzing naar en van psychiater ivm medicatie voorschrijven en consultatie, verwijzing van of naar POH en o/of huisarts, verwijzing naar andere toevoegende therapieën, intervisie en indicatiestelling.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens mijn werkdagen kunnen cliënten tijdens kantooruren contact met mij opnemen. Als ik niet snel genoeg kan reageren, of buiten kantooruren en werkdagen, kunnen cliënten contact opnemen met hun huisarts of huisartsenpost.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: (nog) niet geregeld en ik verwacht met mijn cliëntenpopulatie dat niet nodig te hebben

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

**De behandelarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandelarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.praktijkdelevensbloem.nl/praktische-informatie/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.praktijkdelevensbloem.nl/praktische-informatie/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Naast dat cliënte bij mij terecht kunnen, kunnen zij ook bij de LVVP terecht:

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Dat is ook beschreven op mijn website.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

huisarts of ik maak afspraken met cliënten hoe ze me kunnen bereiken

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.praktijkdelevensbloem.nl/aanmelden-en-intake/>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Ik als behandelaar neem de telefoon op of beantwoord de mail. Daarna zal een afspraak voor intake ingepland worden. Ik zal de intake doen en met cliënt bespreken of deze praktijk passend is of niet. Zo ja, dan wordt samen een behandelplan opgesteld die cliënt zal ondertekenen.

#### **12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: drs. Ilke van Oosten, psychotherapeut

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

#### **13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee, tenzij ik een psychiatrisch onderzoek nodig acht, dan zal ik een psychiater inschakelen.

### **14. Behandeling**

#### **14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: drs. Ilke van Oosten, psychotherapeut

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: drs. Ilke van Oosten, psychotherapeut

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Met cliënt zal ik na intake het behandelplan bespreken en de daarbij gestelde diagnose. Ook zal ik regelmatig vragenlijsten afnemen en die resultaten met cliënt bespreken. Aan het einde zal ik met cliënt de gehele behandeling evalueren. Gedurende de behandeling zal regelmatig in de gesprekken onderzocht worden of de behandeling verloopt naar wens en of er iets bijgesteld dient te worden. Bij klachten bespreek ik dat eerst met de cliënt en indien nodig kunnen zij contact opnemen met de LVVP, geschillencommissie.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

de behandeling wordt gevolgd door afname ROM en uitslagen te bespreken, evaluaties gedurende de behandeling en aan het einde, behandelplan wordt besproken en aangepast indien nodig.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: elke 3 maanden, en bij start en afsluiting van de behandeling.**

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

de tevredenheid zal regelmatig onderwerp van gesprek zijn in de zittingen, maar ook bij afname ROM zal dat onderwerp ter sprake komen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Ilke van Oosten

Plaats: Waalre

Datum: 26-06-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja